

## شیوه نامه آرشیو و ارائه خدمات پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی ایران

تاریخ: ۱۴۰۳/۲/۱

- از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه، پذیرش فیزیک پایان نامه ها حذف و فقط نسخه الکترونیک آن مطابق با شرایط ذکر شده دریافت می گردد.
- در فرایند تسویه حساب، دانشجو ملزم به ارائه فیزیک پایان نامه نیست و پایان نامه به صورت CD به کتابخانه مرکزی ارائه خواهد شد.
- دانشجو ملزم است همراه با CD، فرم تحویل پایان نامه را تکمیل و آن را به کتابخانه مرکزی ارائه دهد. (فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به پیوست می باشد)
- واحدهای تابعه متناسب با نیاز مراجعه کنندگان می توانند فیزیک پایان نامه را دریافت نموده و ترجیحا حداکثر تا ۵ سال اخیر را در مجموعه خود نگهداری کنند.
- در صورتی که پایان نامه ملاحظات کپی رایت، ثبت اختراع و ... دارد با درخواست استاد راهنما و دانشجو، دسترسی به پایان نامه های فوق تا مدت معین با محدودیت اعمال خواهد شد.
- با توجه به مشکلات موجود در ارائه فایل های متعدد (۶ تا ۸ فایل) برای هر پایان نامه و مشکلات بارگذاری فایل ها در پورتال کتابخانه از این پس تنها دو فایل الکترونیک برای هر پایان نامه دریافت خواهد شد؛ فایل متن کامل و فایل چکیده.
- **سطح دسترسی به فایل الکترونیک پایان نامه ها :**
  - فایل متن کامل پایان نامه ها برای اعضا (دانشجویان و اعضای هیات علمی د.ع.پ. ایران) قابل مشاهده و فایل چکیده برای کلیه کاربران قابل مشاهده و قابل دانلود در نظر گرفته می شود.
  - دسترسی به فایل متن کامل برای غیراعضا به شرح زیر در نظر گرفته می شود.
    - فایل متن کامل پایان نامه های ۵ سال اخیر غیر قابل مشاهده: امکان مشاهده متن کامل این پایان نامه ها برای غیراعضا با پرداخت هزینه و از طریق درگاه الکترونیک امکان پذیر خواهد بود.
    - فایل متن کامل پایان نامه های پیش از ۵ سال اخیر قابل مشاهده و آزاد خواهد بود.

### دستورالعمل دریافت پایان نامه از دانشجویان

با توجه به اجرای برنامه ی ارائه نسخه الکترونیکی پایان نامه ها به کاربران کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه، کلیه ی فارغ التحصیلان موظفند فایل الکترونیکی پایان نامه ی خود را به صورت زیر تهیه کرده همراه با برگه تحویل پایان نامه به بخش "نمایه سازی" تحویل دهند.

یک عدد CD شامل فایل های زیر: ( مهم : فایل های pdf حتما باید با نرم افزار Adobe acrobat

dc تهیه گردد)

۱. یک فایل word "تمام صفحات پایان نامه" به نام "TF"

۲. یک فایل pdf "تمام صفحات پایان نامه" به نام "TF"

۳. یک فایل pdf "چکیده" به نام "AB"

فایل چکیده شامل صفحه عنوان فارسی و انگلیسی، چکیده فارسی و انگلیسی، صورت جلسه دفاع، فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی، فهرست مندرجات و فهرست منابع می باشد.

۴. یک فایل word به نام "شناسنامه پایان نامه" طبق فرم زیر:

نام و نام خانوادگی نویسنده به فارسی:

نام و نام خانوادگی نویسنده به انگلیسی:

عنوان پایان نامه به فارسی:

عنوان پایان نامه به انگلیسی:

نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما به فارسی:

نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما به انگلیسی:

نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید مشاور به فارسی:

نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید مشاور به انگلیسی:

دانشکده:

رشته تحصیلی و گرایش: فارسی/ انگلیسی

مقطع تحصیلی: فارسی/ انگلیسی

سال تحصیلی:

متن چکیده فارسی:

متن چکیده انگلیسی:

**توجه:** لطفا صورت جلسه دفاع در فایل word و pdf متن کامل و چکیده قرار داده شود.

• لطفا هیچ یک از فایل ها فشرده نباشد و رمزگذاری نشود.

• نویسنده مسئول تهیه، تنظیم و نگارش متن می باشد و فایل pdf دقیقا به همان شکلی

که نویسنده تهیه کرده است در پورتال کتابخانه نمایش داده خواهد شد.